



Verweise von «Spuren – Horizonte» zu den Arbeitstechniken im Lehrmittel «Sprachland»

Arbeitstechniken Sprachland

1. Auflage 2009, 120 Seiten, 19,5 x 26 cm, farbig illustriert, gebunden
Schülerunterlagen

schulverlag, Bern

Artikel Nr. 9.385.00

ISBN 3-292-00523-X

ISBN13 978-3-292-00523-6



Ganz zentrale Arbeitstechniken für viele Aufträge und Anregungen in «Spuren - Horizonte» sind:

AT 5 «Eine Gruppenarbeit organisieren»

AT 14 «Informationen finden»

AT 15 «Einen Sachtext lesen und bearbeiten» (siehe auch «Lernkoffer» KM 13.5)

Die Arbeitstechnik 28 «Genau zuhören und verstehen» gilt generell für alle Hörbeispiele ab CD.

Kapitel «Wo wir leben»

KM 9.1	AT 19 «Einen Text vorlesen»
KM 9.5a	AT 5 «Die Gruppenarbeit organisieren»
KM 17.1	AT 30 «Ein Gespräch führen»
KM 19.1b KM 19.2	AT 14 «Informationen finden»
KM 21.1a	AT 12 «Beim Lesen mitdenken»

Kapitel «Wetter, Wasser, Eis»

KM 31.3	AT 7 «Auswendig lernen»
TH S. 32	AT 5 «Die Gruppenarbeit organisieren»
KM 35.1	AT 14 «Informationen finden»
KM 39.1	AT 17 «Einen Sachtext bildlich darstellen»

Kapitel « Mein Blick zurück»

TH S. 44	AT 31 «Etwas mündlich erzählen oder berichten»
TH S. 46	AT 34 «Ein Interview durchführen»
KM 46.1	AT 28 «Genau zuhören und verstehen»
KM 47.1	AT 14 «Informationen finden»
TH S. 49	Magazin «Erfunden und täglich gebraucht» von Sprachland

Kapitel «Leben im Spätmittelalter»

TH S. 50	AT 1 «Vorwissen formulieren»
KM 52.1a	AT 28 «Genau zuhören und verstehen»
KM 64.2a	AT 5 «Die Gruppenarbeit organisieren»
TH S. 65	AT 28 «Genau zuhören und verstehen»
KM 69.4	AT 24 «Eine schöne Abschrift gestalten»
KM 70.2	AT 14 «Informationen finden»

Kapitel «Die Zeit bleibt nicht stehen»

KM 83.1a	AT 11 «Einen Text überfliegen»
KM 85.3	AT 14 «Informationen finden»
TH S. 87 KM 87.1a	AT 30 «Ein Gespräch führen»
KM 89.2	AT 14 «Informationen finden»
TH S. 93	AT 9 «Einen Lernbericht schreiben»

Kapitel «Sagenhafte Schweiz»

KM 95.1	AT 16 «Einen Sachtext gemeinsam lesen und verstehen»
KM 97.1	AT 30 «Ein Gespräch führen» AT 3 «Ein Mindmap aufzeichnen»
KM 98.1	AT 19 «Einen Text vorlesen»
TH S. 99	AT 33 «Eine Umfrage machen»

Kapitel «Meine Schweiz»

KM 103.1	AT 14 «Informationen finden»
TH S. 108	AT 33 «Eine Umfrage machen»
KM 110.1	AT 3 «Ein Mindmap aufzeichnen»
KM 111.2	AT 30 «Ein Gespräch führen»
KM 111.3	AT 33 «Eine Umfrage machen»
KM 112.2b	AT 11 «Einen Text überfliegen»
TH S. 115	AT 14 «Informationen finden»

Kapitel «Schweiz, Suisse, Svizzera, Svizra»

TH S. 117	AT 26 «Eine Anfrage machen»
TH S. 119	AT 33 «Eine Umfrage machen»
KM 120.1	AT 33 «Eine Umfrage machen»
KM 120.2b	AT 14 «Informationen finden»

Kapitel «Gemeinsam entscheiden»

allgemein wichtig	AT 30 «Ein Gespräch führen»
KM 124.3	AT 4 «Notizen machen. A: Kurze Notizen machen B: Ausführliche Notizen machen C: Ein Protokoll schreiben»
TH S. 128	AT 33 «Eine Umfrage machen»
KM 128.1	AT 30 «Ein Gespräch führen»
TH S. 131	AT 34 «Ein Interview durchführen»
KM 131.2	AT 34 «Ein Interview durchführen»
TH S. 132	Einleitung, die den Stellenwert der Arbeitstechniken erläutert, für Schüler und Schülerinnen geschrieben. Hinweise zum Umgang mit Arbeitstechniken.
TH S. 134/135 KM 135.1 ff	AT 14 «Informationen finden»
TH S. 142/143 KM 143.1	AT 17 «Sachtexte bildlich darstellen» AT 3 «Ein Mindmap aufzeichnen»
TH S. 142/143 KM 143.4	AT 32 «Einen Vortrag vorbereiten» AT 31 «Mit Hilfe von Notizen frei sprechen»
TH S. 144/145 KM 145.1	AT 9 «Einen Lernbericht schreiben»

Teil 1: Lernen

Eine Aufgabe anpacken	6
1 Vorwissen formulieren	8
2 Ein Brainstorming durchführen	9
3 Ein Mindmap aufzeichnen	10
4 Notizen machen	11
A Kurze Notizen machen	11
B Ausführliche Notizen machen	12
C Ein Protokoll schreiben	14
5 Die Gruppenarbeit organisieren	15
A Kurze Gruppenarbeiten ausführen	15
B Längere Gruppenarbeiten durchführen	16
6 Eine Prüfung vorbereiten	18
A Alle nötigen Unterlagen für das Lernen bereitstellen	18
B Einen Lernplan aufstellen	19
C Zur Vorbereitung der Prüfung knifflige Fragen stellen	20
D Einen Spickzettel schreiben	20
E Sich auf die Prüfung einstellen	21
7 Auswendig lernen	22
8 Rückmeldungen geben	25
A Kurze Rückmeldungen geben	25
B Rückmeldungen vorbereiten	26
9 Einen Lernbericht schreiben	27

Teil 2: Lesen

Übersicht Lesen	28
10 Vor dem Lesen Vermutungen anstellen	30
11 Einen Text überfliegen	32
12 Beim Lesen mitdenken	33
A Beim Lesen Bilder im Kopf entstehen lassen	33
B Eigene Erfahrungen mit dem Text verknüpfen	34
13 Mit einer Geschichte weiterarbeiten	35
A Die Hauptfigur einer Geschichte kennen lernen ...	35
B Den Schauplatz einer Geschichte erkunden	36
C Etwas Eigenes aus einer Geschichte machen	37
14 Informationen finden	38
A Fragen zum Thema stellen	39
B Teilthemen festlegen	40
C Informationsquellen nutzen	41
15 Einen Sachtext lesen und bearbeiten	42
A Kernaussagen markieren	42
B Randnotizen machen	43
C Sehr kurze Texte genau verstehen	44
D Quizfragen formulieren	44
16 Einen Sachtext gemeinsam lesen und verstehen	45
A Abschnitt zusammenfassen	45
B Fragen zu einem Abschnitt stellen	45
C Wichtige Wörter finden und Begriffe klären	46
D Vermuten und begründen, wie es weiter- gehen könnte	46
E In der Gruppe lesen (reziprokes Lernen)	47
17 Einen Sachtext bildlich darstellen	48
A Ein Schaubild mit Legende zeichnen	48
B Mit Strichzeichnungen zusammenfassen	49
C Zusammenhänge grafisch darstellen	49
D Ein Plakat gestalten	50
18 Leseprobleme lösen	51
A Der Text ist zu schwierig für mich	51
B Der Text ist zu lang für mich	52
C Ich verstehe viele Wörter nicht	52
D Ich kann mich beim Lesen nicht konzentrieren	53
E Ich finde im Text nicht, was ich suche	53
19 Einen Text vorlesen	54
A Einen Text für das Vorlesen vorbereiten	54
B Vorlesetipps beachten	55
C Laut und deutlich vorlesen	56
20 Bücher lesen	58
A Lesestoff finden	58
B Die Textschwierigkeit beurteilen	60
C Ein Lesetagebuch führen	61
D Eine Handlung als Zeitstrahl darstellen	64
E Ein Buch vorstellen	65
F Eine Lesekonferenz durchführen	66

Teil 3: Schreiben

Übersicht Schreiben 68

- 21 Einen Text planen** 70
- A Einen Gedankenfaden spinnen 70
 - B Textteile schreiben und zusammensetzen 71
 - C Den Textaufbau planen 72

Fragen für die Textüberarbeitung 74

- 22 Einen Text überarbeiten** 76
- A Mit Überarbeitungsfragen arbeiten 76
 - B Die Rechtschreibung kontrollieren 77
 - C Einen Text spannender schreiben 78

- 23 Einen Text in einer Schreibkonferenz überarbeiten** 80
- A Schreibkonferenz mit drei Fragen zum Einsteigen 80
 - B Schreibkonferenz mit mehreren Überarbeitungsfragen für Profis 81

- 24 Eine schöne Abschrift gestalten** 82
- A Einen Entwurf sauber abschreiben 82
 - B Eine Abschrift mit Bildern gestalten 83
 - C Eine Abschrift mit dem Computer gestalten 84

- 25 Schreibprobleme lösen** 85
- A Ich weiss nicht, was ich schreiben soll 85
 - B Mein Text ist zu kurz 86
 - C Ich weiss nicht, wie ich anfangen soll 88
 - D Ich weiss nicht, wie ich weiterschreiben soll 89
 - E Ich finde keine passende Wörter 90
 - F Ich finde keinen guten Schluss 91

- 26 Eine Anfrage machen** 92
- A Eine schriftliche Anfrage machen 94
 - B Eine mündliche Anfrage machen 95

- 27 Schriftlich zusammenfassen oder nacherzählen** 96
- A Eine Vorlage mit W-Fragen zusammenfassen 96
 - B Sich mit einem roten Faden an eine Vorlage erinnern 97
 - C Eine Nacherzählung formulieren 97

Teil 4: Hören und Sprechen

Übersicht Zuhören – Sprechen – Gespräche führen 98

- 28 Genau zuhören und verstehen** 100
- A Das Zuhören vorbereiten und zeigen 100
 - B Das Wichtigste beim Zuhören erfassen 101

29 Zuhörprobleme lösen 102

- 30 Ein Gespräch führen** 104
- A Sich auf ein Gespräch vorbereiten 104
 - B An Gesprächsbeiträge anderer anknüpfen 104
 - C Gesprächsregeln einhalten 105
 - D Ein Planungsgespräch durchführen 106
 - E Die Gesprächsleitung übernehmen 107

- 31 Etwas mündlich erzählen oder berichten** 108
- A Eine mündliche Erzählung planen 108
 - B Einen mündlichen Bericht planen 109
 - C Mit Hilfe von Notizen frei sprechen 110

- 32 Einen Vortrag vorbereiten** 111
- A Einen Vortrag planen 112
 - B Einen guten Anfang und Abschluss für den Vortrag finden 113

33 Eine Umfrage machen 114

34 Ein Interview durchführen 116

Quellennachweis 118

Stichwortverzeichnis 119